

# AZ ISKOLAI KÖNYVTÁRAKRA VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

## ■ KÖZOKTATÁS

1993. évi LXXIX. törvény : 92.§ (1) Az oktatási miniszter a közoktatás ágazati irányítója

## ■ KÖNYVTÁRI TEVÉKENYSÉG

1997. évi CXL. törvény : A kulturális miniszter ellátja a könyvtári tevékenység ágazati irányítását (69.§)

5.§ (3) A könyvtári tevékenységről és a könyvtári alkalmazottakról szóló jogszabályok vonatkoznak a nem nyilvános könyvtárakra is

### Iskolai könyvtárak fenntartása :

■ **KT 53.§ (6) Az iskolában működő iskolai könyvtárnak lehetővé kell tennie, hogy a tanulók és a pedagógusok minden tanítási napon igénybe vehessék**

■ **11/1994.(VI.8.) MKM rendelet**

54.§ (1): a rendelet 7.sz. melléklete határozza meg a szükséges eszközök, felszerelések jegyzékét

**7.sz. melléklet : JEGYZÉK a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről:**

Könyvtár iskolánként 1 a legalább nyolc évfolyammal alapított általános iskolában, gimnáziumban, továbbá a szakközépiskolában, szakiskolában, szakmunkásképző iskolában, ha általános műveltséget megalapozó évfolyama van, kivéve, ha a feladatot nyilvános könyvtár látja el

■ **11/1994. (VI.8) MKM rend. 54.§ (2) Az iskolai könyvtárra vonatkozó előírások alkalmazása kötelező 2003.szept. 1-től**

■ **11/1994. (VI.8) MKM rend. 54.§ (3) a meghatározott eszközöket és felszereléseket az alapító okiratban meghatározott tevékenységekhez kell biztosítani**

■ **KT 37.§ (5) a közoktatási intézmény alapító okiratában az intézmény alaptevékenységét fel kell tüntetni**

■ **11/1994. (VI.8) MKM rend. 6/C §**

**(3) iskolai könyvtár nyilvános feladatot is elláthat, ha alapító okirata lehetővé teszi és bejegyezték a nyilvános könyvtárak jegyzékébe**

**(4) nyilvános könyvtár iskolai könyvtári feladatot elláthat, ha alapító okirata feljogosítja, könyvtárostánárt alkalmaz és megfelel e rendelet követelményeinek**

### Személyi feltételek:

11/1994.(VI.8.) MKM rendelet 3.sz. melléklet:

- az iskolai könyvtár működésének szakmai követelménye könyvtárostánár alkalmazása

a) szakképzettség:

KT 17.§ (1) m) pedagógus diploma + könyvtáros szakképzettség

127.§ (7) könyvtáros szakképzettség: felsőfokú vagy középfokú végzettséget jelent

b) könyvtárostánár alkalmazása:

KT 1.sz. mell. a foglalkoztatottak létszámáról :

- a pedagógus létszámot az osztálylétszám, osztálybontás, kötelező óraszám alapján kell megállapítani

- ha iskolai könyvtár működése kötelező, az 5-13.évf. tantervben szereplő könyvtári óráit és a nyitva tartási idejét ajánlott figyelembe venni

**c) munkaidő:**

**KT 1.sz. melléklet 3. rész**

**I. fejezet: a könyvtárostánár kötelező óraszama 22 óra**

(gyakorlóiskolában 12, fogyatékosokat nevelő intézményben 19)

**II. fejezet: 10.pont - munkaidő beosztás (heti 40 óra: 22óra kötelező óraszám+18 óra )**

**22 óra kötelező óraszám: nyitva tartás + könyvtári órák**

**18 óra :           → 70%-a = 13 óra munkahelyen végzett könyvtári munka (a könyvtár zárva tartásával)**

**→ 30%-a = 5 óra munkahelyen kívül végzett felkészülés, egyéb munka**

***Könyvtári asszisztens alkalmazása:***

**KT 1. sz. melléklet Első rész 2.C**

- Speciális képzettségű szakemberek foglalkoztathatóak (könyvtártechnikus, könyvtári asszisztens)

**11/1994.(VI.8.)MKM rend. 3.sz. melléklet – Az iskolai könyvtár működése 5.pont :**

- Könyvtári asszisztens végzettsége, munkaköre

***Könyvtárostánár pótlékai:***

**-Kétszakos pótlék :**

**138/1992.(X.8.) Korm.rend. 14/A § (1), f)**

**A hasznosítás mértékétől függetlenül illeménynövekedés illeti meg a pedagógust iskolai könyvtári feladatok ellátásakor, ha könyvtárosi végzettsége mellett tanári (tanítói) szakképzettséggel rendelkezik**

**-Számítástechnikai pótlék :**

**138/1992.(X.8.) Korm.rend.15§ (1), (2) h)**

**két feltétele:**

**a) ha a számítástechnikai/informatikai ismeretek oktatásán kívül a tantervi követelmények átadásához, elsajátításának ellenőrzéséhez rendszeresen informatikai eszközöket, módszereket alkalmaz**

**b) ha legalább „E” fizetési osztályba sorolásra jogosító informatikai végzettsége van**

**Az iskolai könyvtár működésének szabályozása:**

**11/1994(VI.8.) MKM rendelet**

■ **6/c § (1)-(4) : az iskolai könyvtár definíciója, gyűjtőköri szabályzat, SZMSZ**

■ **3.sz. melléklet tartalmazza:**

- **Az iskolai könyvtár működésének szakmai követelményei**

- **Az iskolai könyvtár feladatai (alap- és kiegészítő)**

- **Az iskolai könyvtár működése**

■ **7.sz.melléklet : minimális eszközök és felszerelések jegyzéke**

***Az iskolai könyvtár megjelenik az iskola dokumentumaiban:***

■ **Alapító okirat**

■ **Pedagógiai program KT 44.§(1), 45.§(2)**

- meghatározza az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait

- a pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékét
- **Helyi tanterv KT 45.§ (2), 48.§ (1)**
  - egyes évfolyamon tanított tantárgyakat, kötelező és választható tanórai foglalkozásokat, óraszámokat, előírt tananyagot, követelményeket,
  - a középszintű érettségi vizsga témaköreit tartalmazza
- **Szervezeti és Működési Szabályzat**
  - KT 40.§ (1)** – intézmény működésére, belső-külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezések
  - 11/1994(VI.8.) MKM rendelet 4.§ (1)**
    - Vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolat
  - (2) j) pont: az iskolai könyvtár működési rendje**
- **Házirend KT 40.§(7), (8)**
  - Tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásának módja
  - Iskolához tartozó területek használatának rendje
- **Intézményi minőségirányítási program KT 40.§ (10), (11)**
  - meghatározza az intézmény működésének hosszú távú elveit, megvalósításának elképzelését
  - meghatározza az intézmény vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatainak végrehajtását

#### **A tanulók jogai és kötelességei:**

- A tanuló joga: KT 11.§ (1) c), 114.§ (1) :  
Az iskola eszközeinek, létesítményeinek használata – ingyenes szolgáltatásként
- KT 12. § (1) A tanuló kötelessége, hogy megtartsa az iskola és helyiségei használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait
- KT 27/A § A tanuló bizonyítványának kiadását az iskola semmilyen indokkal nem tagadhatja meg

#### **A könyvtári állomány ellenőrzése (leltározás) :**

- **3/1975.(VIII.17.)KM-PM együttes rendelet**
  - I. fejezet 2.§ minden dokumentumról állomány-nyilvántartást kell vezetni
  - II. fejezet 4.§ időszaki leltározás kötelező:  
kvt-i egységek:        <= 10000, 2 évente  
                              10001 – 25000, 3 évente  
                              25001 – 75000, 5 évente
  - II. 5.§ (1) soron kívüli leltározás
  - II. 7.§ (4) legalább minden második időszaki leltározás teljes körű legyen
  - II.10.§ (1) a leltározásban legalább 2 személynek kell részt venni
  - III. törlés

#### **Az iskolai könyvtár szakmai tevékenységének ellenőrzése:**

- **Közzoktatás**  
**KT 102.§ A fenntartó ellenőrzi**, értékeli a működés törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét  
**Eszközei:** KT 104. § : mérés-értékelések, szakértői vélemények, beszámolók, stb.

**Lebonyolítása** : KT 107.§

■ **Könyvtári terület**

**1997.évi CXL.tv.69.§ a), e)** : A miniszter **szakfelügyelet** keretében ellenőrzi a könyvtári tevékenységre vonatkozó jogszabályok, szakmai követelmények betartását

**Szakfelügyelet: 14/2001.(VII.5.)NKÖM rendelet 3.§ (2)** :

A szakfelügyelet feladatai az iskolai könyvtárak esetében

**Tankönyvtámogatás:**

■ **2001.évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről**

**6.§(4)** tankönyvtámogatás 25%-a tankönyv, ajánlott és kötelező olvasmányok, elektronikus adathordozón rögzített tananyag, kispéldányszámú tankönyv vásárlására kell fordítani → iskolai könyvtári állományba kerül ⇔**8.§ (10)** tanulói munkatankönyv, munkafüzet vásárolható

■ **23/2004.(VIII.27.) OM rendelet**

**Iskolai könyvtár - nyilvános könyvtár:**

■ **1997.évi CXL. törvény**

■ **64/1999.(IV.28.) Korm.rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről**

– feltétel: el kell látni a nyilvános könyvtárak alapfeladatait

– kérni kell a jegyzékbe való felvételt

**Az iskolai könyvtárakra vonatkozó érvényes jogszabályok:**

■ **1997. évi CXL törvény (könyvtári trv.)**

■ **1993. évi LXXIX törvény (közoktatási trv.)**

■ **11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről**

■ **138/1992.(X.8.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról**

■ **243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet a NAT kiadásáról**

■ **17/ 2004. (V. 20.) OM rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról**

■ **28/2000. (IX. 21.) OM rendelet a kerettantervek kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról**

■ **10/1994. (V. 13.) MKM rend. a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről**

■ **3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rend. a könyvtári állomány ellenőrzéséről**

*Jogszabályok az Interneten:*

<http://www.magyarorszag.hu> - speciális keresők – jogszabályok

Összeállította:  
Némethné Hajdu Márta  
pedagógiai szakértő